



เทศบาลเมืองเชียงใหม่

เรื่อง

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

พ.ศ.๒๕๕๑

ของ

เทศบาลเมืองเชียงใหม่
สำนักงานเทศบาลเมืองเชียงใหม่

เทศบาลเมืองเมืองเดช
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๑

บันทึก

หลักการและเหตุผล

เทศบาลบัญชีเทศบาลเมืองเมืองเดช

เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๑

หลักการ

ให้มีเทศบาลบัญชีเทศบาลเมืองเมืองเดช เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

หรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑

เหตุผล

เนื่องด้วยเทศบาลเมืองเมืองเดช ได้มีการเปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบล
เมืองเดช เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๐ จำเป็นต้องมีการกำหนดห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มี
ขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่เทศบาลเมืองเมืองเดชจัดไว้ให้
กำหนดใหม่ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะ และสถานที่เอกชนกำหนด
วิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่
ได้ ๑ ปีก่อนติดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๑
ตลอดจนกำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความ
สะอาด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๓
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติให้ตราเป็นเทศบาลบัญญัติ
ดังนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวสมควรให้มีกฎหมายใช้บังคับ จึงจำเป็นต้องตราเทศ
บาลบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองเดช เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย เพื่อใช้บังคับ
ในเขตเทศบาลเมืองเมืองเดชต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองเดช
เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยเป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองเดช ว่าด้วยการเก็บ ขน
และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๙
และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองเมืองเดช โดย
ได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองเมืองเดช และโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการ
จังหวัดอุบลราชธานี จึงตราเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองเดช เรื่อง การเก็บ ขน
และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ ในเขตเทศบาลเมืองเมืองเดช นับตั้งแต่วันที่ได้
ประกาศไว้โดยปิดเผยแพร่ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองเดชแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองเมืองเดช เรื่อง การกำจัดมูลฝอย สิ่ง
ปฏิกูล และสิ่งประปะเปื้อน พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่น ของเทศบาลซึ่งขัด
หรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองเมืองเดช

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้ง

ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความ
รวมถึงสิ่งอื่นใดที่ซึ่งเป็นสิ่งโลโภกรหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า
ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เสื้า นุ่มสัตว์ หรือชาксัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บ gad จาก
ถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ หรือทางสาธารณูปการจากที่ที่เทศบาลจัดไว้ให้

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รับรองสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท คุกเขี้ยหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่รับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ จัดให้มีขึ้น เว้นแต่เป็นการกระทำการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ห้ามมิให้ผู้ใดบุคคลสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฟังหรืออุณห์ในที่ดินใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองเดชมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศคังค์ต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เก็บ แยก ขน ทิ้ง รวมรวม และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

(๒) กำหนดจำนวน รูปแบบและสุขลักษณะของที่รับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

(๓) กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ขน นำพา หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณูปการ เว้นแต่จะได้ได้ในภาษณ์หรือที่เก็บมิคิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยกันร่วมกันมาภายนอกและต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่yan พาหนะทางบกและทางน้ำซึ่งได้จัดห้องสุขาที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รับรองรับมูลฝอย

ข้อ ๑๐ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคารหรือสถานที่ประเภทใดในบริเวณใดควรให้เอกสารผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแทนเทศบาล ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า

๓๐ วัน หรือปีดประกาศในที่เปิดเผยหรือบริเวณอาคารนั้นหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า

ก้าว ๓๐ วัน และเมื่อครบกำหนด ๓๐ วันแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ต้องให้เอกสารราชสำนวนนี้งหรือหมายรายที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่นั้น โดยเสียค่าบริการตามอัตราที่กำหนด ในเทศบัญญัติเทศบาลเมืองเมืองเดช ว่าด้วยการควบคุมกิจการการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้คุยกับเจ้าของ ขด ขน มูลฝอยในที่ร่องรับขยะมูลฝอย โดยใช้รถหรือ เรือเก็บขยะมูลฝอยหรือสถานที่เทขายขยะมูลฝอยใด ๆ เว้นแต่เป็นการกระทำการของเจ้าหน้าที่เทศบาลที่มี หน้าที่หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกเก็บค่าเก็บขยะน้ำที่สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่ กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

กรณีบริเวณที่กำหนดในข้อ ๑๐ ให้เอกสารผู้ได้รับอนุญาต เก็บค่าบริการ โดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามที่กำหนดในบัญชีอัตรา ค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ เอกสารผู้ได้รับอนุญาต เก็บค่าบริการ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับ ประโภชน์ตอบแทนด้วยคิดค่าบริการต้องยื่นคำร้องต่อใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าท้องถิ่นตามแบบที่ กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ก่อนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตนี้มิให้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

ข้อ ๑๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองเมืองเดช รักษาราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออก คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗

(ลงชื่อ) 
(ลงชื่อ)

(นายวิทยา เทียมสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองเดช

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายสุรพล สายพันธ์)

รองผู้ว่าราชการเขตจังหวัดวัฒนาภูมิภาคที่๑
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน (บาท)
๑.	ค่าเก็บและบนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครึ่งหนึ่ง ๆ เศษของลูกน้ำศัก์เมตรหรือลูกน้ำศัก์เมตรแรกและลูกน้ำศัก์เมตรต่อ ๆ ไป เศษไม่เกินครึ่งลูกน้ำศัก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกน้ำศัก์เมตร ให้คิดเท่ากัน ๑ ลูกน้ำศัก์เมตร	ลูกน้ำศัก์เมตรละ ลูกน้ำศัก์เมตรละ	๒๕๐.- ๑๕๐.-
๒.	ค่าเก็บและบนมูลฝอยทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าเก็บและบนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ๑.๒ วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ค่าเก็บและบนทุก ๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร ๑.๓ วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกน้ำศัก์เมตร ๑.๔ วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกน้ำศัก์เมตร ค่าเก็บและบนทุก ๆ ลูกน้ำศัก์ เมตร หรือเศษของลูกน้ำศัก์เมตร ๒. ค่าเก็บและค่าบนมูลฝอยทั่วไปเป็นครึ่งครัว <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ครึ่งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกน้ำศัก์เมตร ๒.๒ ครึ่งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกน้ำศัก์เมตร ค่าเก็บและบนทุก ๆ ลูกน้ำศัก์ เมตรหรือเศษของลูกน้ำศัก์เมตร 	เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ	๒๐.- ๒๐.- ๒,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต <ol style="list-style-type: none"> ๑. รับทำการเก็บและบนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ๒. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป 	ฉบับละ ฉบับละ	๕,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-
๔.	การออกใบอนุญาตให้เอกชนดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิดค่านิรภัย <ol style="list-style-type: none"> ๑. รับทำการเก็บ และบนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ๒. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ๓. รับทำการเก็บและบนมูลฝอยติดเชื้อ ๔. รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ๕. ให้บริการดูแลห้องสุขา ๖. ให้บริการรถสุขา 	ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ ฉบับละ	๕,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.-

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
จังหวัด..... หมายเลขอร์คัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร.....
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
..... มีคนงาน..... คน ใช้เครื่องจักรขนาด..... แรงม้า.....
- () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย..... (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายลินค้าประเภท.....
ณ บริเวณ..... โดยวิธีการ.....
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดลิงปฏิภูมิล้มฟอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
○ เก็บขนลิงปฏิภูมิโดยมีแหล่งกำจัดที่.....
○ เก็บขนและกำจัดลิงปฏิภูมิ โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
○ เก็บขนมูลอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
○ เก็บขนและกำจัดมูลฟอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อ (เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น)..... พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบทลักษณ์และ
เอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
 - 3.1
 - 3.2
- 4)
- 5)

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ดั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)
ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
 อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
 จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท.....

..... ตามใบอนุญาตเลขที่..... เลขที่..... /.....

ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิน).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้คือ
 - 3.1
 - 3.2
- 4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

- () เทืนสมควรต่อใบอนุญาต
 () เทืนสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

 (ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิน

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
 () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ตัวอย่างแบบที่ 4)

แบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่..... พ.ศ.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ช้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
 อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
 จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

1) ขออีนคำขอหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อประกอบกิจการ ประเกท.....

(สถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร)..... ชื่อสถานประกอบการ..... ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
 จังหวัด..... ต่อ..... (เจ้าพนักงานห้องกิน).....

2) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตาม..... (เทศบัญญัติ/ข้อบังคับสุขาภิบาล
 ข้อบังคับตำบล/ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร)..... พร้อมคำขอนี้ ได้แนบทหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว
 ดังนี้คือ

2.1) สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน

2.3) หลักฐานอื่นๆ.....

3.1

3.2

4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตัวแทน.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย..... (กองอนามัยและลิ่งแวดล้อม เทศบาล...../สำนักงานสุขาภิบาล
 สำนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล...../เขต.....)..... โทรศัพท์.....

ได้รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่...../..... จาก (นาย/นาง/นางสาว).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทน.....

(ด้านหลังคำขอหนังสือรับรองแจ้ง)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบคำขอ

- () เห็นสมควรออกหนังสือรับรองการแจ้งได้
() เห็นสมควรไม่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง
 เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....