

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอดุสิต จังหวัดอุบลราชธานี

๑.ส่งเสริมการป้องกัน ดูแล และรักษาสุขภาพประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการรู้จักสุขภาพกับ ศูนย์บริการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชน ในเรื่องการดูแลสุขภาพและการรับบริการ	๒๙,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	โครงการในพระราชดำริด้าน สาธารณสุข(เงินอุดหนุน)	๖๒๐,๐๐๐	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการ ชุมชน ในการจัดทำโครงการตามพระราชดำ ริชุมชนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ	๑๐๐,๐๐๐	สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของจำนวนสุนัขและแมว ที่สำรวจได้และที่ได้ขึ้นทะเบียนในระบบฯ	๙๓,๘๙๐.๐๐	๖,๑๑๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕,๙๓๑,๒๐๐	เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ไม่มีรายได้ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้ดูแลอุปการะเลี้ยงดู ได้มีเบี้ยยังชีพ	๑๔,๗๔๘,๕๐๐.๐๐	๑,๑๘๒,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๖๐๐,๐๐๐	เพื่อให้คนพิการที่ไม่มีรายได้ที่ด้อยโอกาส ได้รับเบี้ยยังชีพในภาวะถดถอย	๓,๐๕๙,๐๐๐.๐๐	๕๔๑,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วย โรคเอดส์	๑๒๐,๐๐๐	เพื่อการสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเอดส์ ในด้านคุณภาพชีวิต	๙๒,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	โครงการจัดกิจกรรมสำหรับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๘,๔๓๐.๐๐	๑,๕๗๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	โครงการอบรมพัฒนาศรัและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัว	๓๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมของโครงการฯ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๙	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการชุมชน	๔๐๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม เช่น ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่มฯลฯ	๓๙๖,๙๐๒.๐๐	๓,๐๙๘.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	จัดอบรมเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๐	๒๐,๘๗๑,๒๐๐		๑๙,๐๙๐,๑๒๒.๐๐	๑,๗๘๑,๐๗๘.๐๐		

๒.ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ระดับท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ และมีงานทำใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๙,๔๐๐	เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯจำนวน ๑๙,๓๕๐ บาทและโรงเรียนอนุบาล เทศบาลเมืองเดชอุดมฯจำนวน ๑๔,๖๒๐ บาท	๒๙,๓๐๘.๐๐	๙๒.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๑,๕๐๐	เพื่อจัดซื้อเครื่องแบบสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯจำนวน ๑๓,๕๐๐ บาทและ ร.ร.อนุบาล เทศบาลเมืองเดชอุดมฯจำนวน ๑๐,๒๐๐ บาท	๒๑,๔๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๑๕๐,๓๐๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน การสอน และการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนอนุบาล เทศบาลเมืองเดชอุดมฯจำนวน ๕๗,๘๐๐ บาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯจำนวน ๑๒๗,๕๐๐บาท	๑๕๐,๒๘๖.๐๐	๑๔.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและหลักสูตร สถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนอนุบาลฯให้ได้มาตรฐาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้อง สมุดโรงเรียน	๖๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายค่าพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน อนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดมฯ ๓๐,๐๐๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๗	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครู	๑๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดมฯ)	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โรงเรียน	๒๐,๐๐๐	เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาและเด็ก ได้ศึกษาค้นคว้า	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	เพื่อให้นักเรียนระดับอนุบาลรู้วิธีป้องกัน สิ่งเสพติดและบอกถึงโทษของยาเสพติดได้	๕,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	ค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก	๓๒๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๑	ค่าหนังสือเรียน	๑๓,๕๐๐	เพื่อจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนของ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดมฯจำนวน ๖,๘๐๐ บาทและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯจำนวน ๙,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๔๘,๘๐๐	เพื่อช่วยให้นักเรียน ร.ร.อนุบาลเทศบาล เมืองเดชอุดมฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯที่ ขาดแคลนได้มีอาหารที่มีคุณภาพรับประทาน	๕๔๘,๗๔๙.๐๐	๕๑.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๙,๔๐๐	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน ร.ร. อนุบาลฯ จำนวน ๖,๘๐๐ บาท และ ศพด. ๙,๐๐๐ บาท	๑๙,๓๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑๔	โครงการบัณฑิตน้อย	๒๕,๐๐๐	เพื่อสร้างเจตคติที่ดีแก่เด็กนักเรียนด้านการศึกษา เป็นการแสดงความยินดีกับเด็กที่สำเร็จการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๕	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐	เป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาให้ มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๖	โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กมีความพร้อม ทั้งร่างกาย จิตใจอารมณ์ และสังคม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๗	โครงการประกันสุขภาพภายใน	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ฯลฯ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๘	เงินเพิ่มต่างๆของผู้ดูแลเด็ก	๓๖,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงิน เพิ่มอื่นๆแก่ผู้ดูแลเด็กศูนย์ก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๙	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ ผู้ดูแลเด็ก	๑๘,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบประกันสังคมของ ผู้ดูแลเด็กศูนย์ก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๐	อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๙,๙๐๐	นักเรียนมีพัฒนาการในแต่ละด้านที่เหมาะสมตามวัย	๙,๘๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๑	อุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๖,๙๐๐	นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนที่เหมาะสม ตามวัย	๖,๘๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๒	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๕๖,๓๐๐	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน/ศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม จำนวน ๓๒ คน	๕๖,๒๘๘.๐๐	๑๒.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๓	อุดหนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๔,๒๐๐	นักเรียนมีหนังสือแบบนักเรียนที่เหมาะสม ตามวัย	๔,๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๔	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๑๔,๗๗๔,๘๐๐	ให้แก่นักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาล ๕ แห่ง และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๑๔,๗๗๔,๖๑๘.๐๐	๑๘๒.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๕	อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดเวียงเกษม	๕,๙๐๐	นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสม ตามวัย	๕,๙๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒๕	๑๖,๓๐๓,๙๐๐		๑๖,๓๐๓,๒๖๔.๐๐	๖๓๖.๐๐		

๓.ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
							วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าการแสดง รางวัล การประกวดกระทงใหญ่ กระทงเล็ก รางวัล การประกวดนางนพมาศ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๑๘๐,๐๐๐	เครื่องไทยธรรม ค่าปัจจัยและค่าอาหารถวายพระ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม-น้ำแข็ง ค่าตกแต่งรถบุษบก ค่ารางวัลการประกวดเทพีสงกรานต์และ ขบวนแห่ ค่ารางวัลการประกวดกิจกรรมทางด้านประเพณีวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๗๙,๕๑๓.๐๐	๔๘๗.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	๒๐๐,๐๐๐	ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม-น้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ารางวัลการประกวดต้นเทียนและขบวนแห่ ค่ารางวัลการประกวดกิจกรรมด้านประเพณีวัฒนธรรมและค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๑๙๙,๙๐๕.๗๕	๙๔.๒๕	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	โครงการจัดงานพิธีบูชาศาลปูตา อำเภอดงขอุดม	๓๐,๐๐๐	ค่าปัจจัยไทยธรรม ค่าอาหารถวายพระ ค่าน้ำดื่ม-น้ำแข็ง ค่าดอกไม้ พวงมาลัย ค่าจัดเครื่องบวงสรวงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๒๙,๐๗๕.๐๐	๙๒๕.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๘๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าของรางวัล ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	โครงการจัดงานวันปีใหม่	๒๐,๐๐๐	ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าปัจจัยและค่าอาหารใส่บาตร/ ถวายพระ ค่าดอกไม้ รูป เทียน ค่าอาหารและค่า เครื่องดื่ม และค่าป้ายอวยพร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๗	โครงการประกวดสวนดมน์หมู่ ทำนองสรภัญญะ	๕๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดสวนดมน์หมู่ทำนอง สรภัญญะ เช่น ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่ารางวัลในการประกวด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	โครงการอบรมจริยธรรมเด็ก และเยาวชนในเขตเทศบาล	๕๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม-น้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดทำ ต้นเทียนพรรษาเทศบาลเมืองเดชอุดมเข้า ร่วมประเพณีแห่เทียนพรรษา จ.อุบลฯ	๗๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายค่าทำต้นเทียนประเภทแกะสลักขนาดใหญ่ ของอำเภอเดชอุดม ๑ ต้น ส่งเข้าร่วมงานประเพณี แห่เทียนพรรษา จ.อุบลฯ	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	โครงการถนนสายวัฒนธรรม	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องไทยธรรม ค่าปัจจัยและค่า อาหารใส่บาตร/ถวายพระ ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๔๙,๙๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๑	อุดหนุนองค์กรประชาชน		เพื่ออุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล ๑๒ หมู่บ้าน ในการจัดกิจกรรมงานประเพณีวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๖๙๐,๐๐๐ บาท ดังนี้				
		๒๔๐,๐๐๐	๑.อุดหนุนประเพณีวันลอยกระทง เพื่ออุดหนุนชุมชน ในเขตเทศบาล ๑๒ หมู่บ้านในการจัดกิจกรรมประเพณี วันลอยกระทง หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐บาท	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๓๐๐,๐๐๐	๒.อุดหนุนประเพณีสงกรานต์ เพื่ออุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล ๑๒ หมู่บ้าน ในการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ หมู่บ้านละ ๒๕,๐๐๐บาท	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๗๕,๐๐๐	๓.อุดหนุนประเพณีแห่เทียนพรรษา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๖ คุ่มวัดๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน ในเขตเทศบาล	๔๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเกิดภาวะผู้นำ ได้แสดงออกโดยวิธีที่ถูกต้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๓	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา-อาชีพ เด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริม ด้านกีฬา และมีความรู้ในการประกอบอาชีพ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๐,๐๐๐	เป็นการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๕	โครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ	๑๐๐,๐๐๐	ส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด	๙๙,๙๒๕.๖๓	๗๔.๓๗	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๖	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน	๗๐,๐๐๐	เพื่อพัฒนาการด้านร่างกายแก่เด็ก-เยาวชน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เล่นกีฬา/ออกกกำลังกาย	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๗	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	๕๐,๐๐๐	ส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๘	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	๑๐๐,๐๐๐	ส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด	๙๙,๙๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๙	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	๓๐,๐๐๐	จัดอบรมส่งเสริมด้านอาชีพให้กับชุมชน ให้ประชาชน ผู้มีรายได้ไม่น้อยมีความรู้ในการประกอบอาชีพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๙	๒,๗๖๕,๐๐๐		๒,๗๖๓,๓๓๙	๑,๖๖๐.๖๒		
		๓๙,๙๔๐,๑๐๐		๓๘,๑๕๖,๗๒๕	๑,๗๘๓,๓๗๔.๖๒		

๑.ขยายเขตการบริการไฟฟ้า ประปา รองรับบริการขยายตัวของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยทรายแก้ว	๔๐,๒๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจาก ถ.สุขเกษม-ไปตาม ซ.ทรายแก้ว	๔๐,๑๐๗.๘๘	๙๒.๑๒	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยพลาสา ๑	๕๘,๑๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจากระบบเดิมไปตามซอยพลาสา ๑	๕๘,๐๔๐.๐๑	๕๙.๙๙	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยร่มไทร	๘๐,๑๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจาก ซ.บางนา ๑-ซ. บางนา ๒	๘๐,๐๗๒.๓๘	๒๗.๖๒	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยสถลมารค ๑๔(ช.ลมโชย)	๑๔๕,๗๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจาก ช.ลมโชย -ไปตามซอยสาธารณะ	๑๔๕,๓๗๒.๓๔	๓๒๗.๖๖	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยสันติสุข	๑๐๕,๖๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจากซอยรัตนะ๓ถึงหอพักกฤษพา	๑๐๓,๖๓๕.๙๒	๑,๙๖๔.๐๘	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยสาธารณะ	๔๐,๑๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจากถนนมีสุข-ไปตามซอยสาธารณะ	๔๐,๐๐๖.๒๓	๙๓.๗๗	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยสาธารณะ	๖๘,๘๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจากซอยรัตนะ-ไปตามซอยสาธารณะ	๖๘,๗๖๕.๖๙	๓๔.๓๑	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ซอยแสงสว่าง	๒๖,๗๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจากระบบเดิม-ถนนบุญจันทร์	๒๖,๖๖๑.๑๙	๓๘.๘๑	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ถนนศรีธรรมิ	๘๘,๔๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจากหลังโรงฆ่าสัตว์-ลำห้วยตลาด	๘๘,๒๔๕.๐๔	๑๕๔.๙๖	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑๐	ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ ชุมชนหนองแสงกลาง หมู่ ๗	๑๘,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ช่วงจากหน้า สภ.เดชอุดม-ไปทางหอนาฬิกา	๑๗,๙๔๘.๑๘	๕๑.๘๒	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๑	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	๗,๐๐๐,๐๐๐	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ คสล.ขนาดกว้าง ๒๒ ม. ยาว ๔๐ ม. ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๑	๗,๖๗๑,๗๐๐		๗,๖๖๘,๘๕๔.๘๖	๒,๘๔๕.๑๔		
		๗,๖๗๑,๗๐๐		๗๖๖๘๘๕๔.๘๖	๒๘๔๕.๑๔		

๑.บูรณาการการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยทุกภาคส่วน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการอบรมจัดระเบียบเมือง	๒๐,๐๐๐	ให้ผู้จำหน่ายสินค้าได้รับความรู้การจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะและระเบียบกฎหมายอื่นๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	โครงการอบรมสายตรวจเพื่อชุมชน	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย การทำหน้าที่สายตรวจ ตามชุมชน รวมถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตรวจใน การปฏิบัติงานร่วมและดูแลความปลอดภัยของประชาชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	โครงการอบรมอาสาจราจร	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ จราจรและหน้าที่อาสาจราจรในการปฏิบัติหน้าที่ เทศกิจในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	โครงการจุดตรวจจุดสกัดช่วง เทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการบริการแก่ประชาชนในช่วง วันหยุดเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	๑๙,๕๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยา หรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	เพื่อประชาชนที่ประสบภัยหรือได้รับความเดือดร้อน จากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู ให้กลับมามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๔๔,๑๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๖	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	เพื่อฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแก่พนักงานและสมาชิก อปพร.	๒๗,๙๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ศักยภาพ อปพร.เทศบาลและเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ	๒๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการฝึกทบทวนให้ อปพร.ช่วยเหลือ ประชาชนมีความปลอดภัยมากขึ้น	๑๖,๓๘๐.๐๐	๓,๖๒๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เบื้องต้นการ ระงับอัคคีภัย วาดภัยและอุทกภัยในชุมชน	๓๐,๐๐๐	เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้เบื้องต้นในการระงับ อัคคีภัย วาดภัยและอุทกภัย อย่างถูกวิธี	๒๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่าย พลเรือน	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ อปพร.ช่วยเหลือประชาชนมีความปลอดภัย มากขึ้น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความ ปลอดภัยและกิจกรรมทางน้ำ	๓๐,๐๐๐	เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความ ปลอดภัยและกิจกรรมทางน้ำ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๐	๒๙๐,๐๐๐		๒๗๗,๔๓๐.๐๐	๑๒,๕๗๐.๐๐		
		๒๙๐,๐๐๐		๒๗๗,๔๓๐.๐๐	๑๒,๕๗๐.๐๐		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๒๐,๐๐๐	เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของสำนักงาน สถาน บริการและชุมชนให้มีความสะอาดสวยงาม เป็น ระเบียบเรียบร้อย และเพื่อส่งเสริมให้เมืองน่าอยู่	๒,๘๑๕.๐๐	๑๗,๑๘๕.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	โครงการอบรมสุขภาพโภชนาการสำหรับ ผู้สัมผัสอาหาร	๓๐,๐๐๐	เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้การสุขภาพ อาหารและผู้บริโภคได้รับอาหารที่ปลอดภัย	๒๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ รีไซเคิลชุมชน	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้ชุมชนร่วมวางแผนและจัดการขยะมูลฝอย โดยการมีส่วนร่วม	๒๐,๐๐๐.๐๐	-		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ตลาดสดน้ำซ้อ	๓๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารปนเปื้อนต่างๆ	๑๕,๕๔๐.๐๐	๑๔,๔๖๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	โครงการขยะพิษแลกไข่	๓๐,๐๐๐	ชุมชนมีจุดรวบรวมขยะพิษ ขยะอันตราย รวเก็บขน นำไปกำจัดอย่างน้อยชุมชนละ ๑ จุด	๒๐,๙๖๐.๐๐	๙,๐๔๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	โครงการบริหารจัดการขยะในครัวเรือน	๕๐,๐๐๐	สนับสนุนการลดปริมาณขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่	๔๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	โครงการรณรงค์ ลด ละ เลิกใช้ภาชนะโฟม บรรจุอาหารในตลาดถนนคนเดินเทศบาล เมืองเดชอุดม	๓๐,๐๐๐	เพื่อรณรงค์ให้ผู้ประกอบอาหารและผู้บริโภคที่มาใช้ บริการตลาดถนนคนเดินตระหนักถึงอันตราย จากการใช้โฟมบรรจุอาหาร	๙,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๗	๒๑๐,๐๐๐		๑๔๗,๘๑๕.๐๐	๖๒,๑๘๕.๐๐		
		๒๑๐,๐๐๐		๑๔๗,๘๑๕.๐๐	๖๒,๑๘๕.๐๐		

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักปลัด)	๕๐,๐๐๐	คำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆที่ใช้ใน หน่วยงาน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๔๘,๒๕๙.๑๐	๑,๗๔๐.๙๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง)	๖๐,๐๐๐	จ่ายเป็นคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ต่างๆที่ใช้ในหน่วยงาน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๕๙,๘๕๐.๑๐	๑๔๙.๙๐	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๑๑๐,๐๐๐		๑๐๘,๑๐๙.๒๐	๑,๘๙๐.๘๐		

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานเทศกิจ)	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับ อากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ อื่นๆ ฯลฯ	๔๙,๘๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานป้องกันฯ)	๑๐๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับ อากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ อื่นๆ ฯลฯ	๘๑,๒๖๐.๐๐	๒๓,๗๔๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๑๕๕,๐๐๐		๑๓๑,๑๑๐.๐๐	๒๓,๘๙๐.๐๐		

๓. แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานบริหารการศึกษา)	๖๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๕๙,๙๙๘.๗๑	๑.๐๑	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๖๐,๐๐๐		๕๙,๙๙๘.๗๑	๑.๐๑		

๔. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานบริหารสาธารณสุขฯ)	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ต่างๆที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๔๓,๘๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานศูนย์บริการฯ)	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ต่างๆที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ	๒๒,๑๘๐.๐๐	๗,๘๒๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๘๐,๐๐๐		๖๕,๙๘๐.๐๐	๑๔,๐๒๐.๐๐		

๕. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานกำจัดขยะฯ)	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ต่างๆที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๒๕๖,๓๐๐.๐๐	๔๓,๗๐๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๑๐๐,๐๐๐		๒๕๖,๓๐๐.๐๐	๔๓,๗๐๐.๐๐		

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานอุตสาหกรรมฯ)	๔๐๔,๐๐๐	เป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆที่ ใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๔๐๓,๙๙๙.๗๐	๐.๓๐	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๔๐๔,๐๐๐		๔๐๓,๙๙๙.๗๐	๐.๓๐		

๗. แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	เป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆที่ ใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๓๐,๐๐๐		๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
		๘๕๙,๐๐๐		๑,๐๒๕,๔๙๗.๖๑	- ๑๖๖,๔๙๗.๖๑		

คำวิสต์

๘. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน	๘๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น	๗๓๓,๐๘๘.๐๐	๑๑๖,๙๑๒.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๒	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน	๕๗๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น	๕๗๓,๙๓๒.๕๐	๑,๐๖๗.๕๐	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๑,๔๒๕,๐๐๐		๑,๓๐๗,๐๒๐.๕๐	๑๑๗,๙๗๙.๕๐		

๙. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับจราจร เช่น ป้ายจราจร สามเหลี่ยมหลุมตรวจ แผงกั้นจราจร ฯลฯ เป็นต้น	๔๙,๙๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน งานบริหารงานคลัง	๗๓๕,๐๐๐	ค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน,งานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น	๖๖๒,๖๙๕.๐๐	๗๒,๓๐๕.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๗๘๕,๐๐๐		๗๑๒,๖๑๕.๐๐	๗๒,๓๘๕.๐๐		

๑๐ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน งานบริหารการศึกษา	๕๔๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น	๕๓๙,๖๒๑.๐๐	๓๗๙.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม(นม)	๗,๐๒๙,๕๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการขึ้นพื้นฐาน ๕ แห่ง โรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ ๑ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วัน	๗,๐๒๙,๔๙๑.๕๐	๘.๕๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๗,๕๖๙,๕๐๐		๗,๕๖๙,๑๑๒.๕๐	๓๘๗.๕๐		

๑๑. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน	๓๔๙,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น	๓๒๒,๐๓๘.๐๐	๒๖,๙๖๒.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน	๑๖๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๑๒,๐๕๓.๐๐	๕๒,๙๔๗.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๕๑๔,๐๐๐		๔๓๔,๐๙๑.๐๐	๗๙,๙๐๙.๐๐		

๑๒.แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน	๓,๓๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น	๓,๑๗๙,๒๙๐.๐๐	๑๔๐,๗๑๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๓,๓๒๐,๐๐๐		๓,๑๗๙,๒๙๐.๐๐	๑๔๐,๗๑๐.๐๐		

๑๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน	๒,๗๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น	๒,๖๙๙,๔๒๐.๒๐	๑๐,๕๗๙.๘๐	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๒,๗๑๐,๐๐๐		๒,๖๙๙,๔๒๐.๒๐	๑๐,๕๗๙.๘๐		

๑๔.แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน	๖๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น	๓๔,๖๖๐.๐๐	๒๕,๓๔๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๒	ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน	๖๕,๐๐๐	ค่าวัสดุต่างๆ เช่น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๙,๓๘๑.๐๐	๕,๖๑๙.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๑๒๕,๐๐๐		๙๔,๐๔๑.๐๐	๓๐,๙๕๙.๐๐		
		๑๖,๔๔๘,๕๐๐		๑๕,๙๙๕,๕๙๐.๒๐	๔๕๒,๙๐๙.๘๐		

คำสาธารถนุปก

๑๕. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าไฟฟ้า	๑,๐๙๑,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสำนักงาน สนง.ทะเบียน ราษฎร ศูนย์ อปพร. ฯลฯ	๑,๐๘๙,๑๙๘.๙๘	๑,๘๐๑.๐๒	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าน้ำประปา	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสนง.เทศบาลเมืองเดชอุดม สำนักงานทะเบียนราษฎร ฯลฯ	๑๔๐,๙๖๓.๐๘	๙,๐๓๖.๙๒	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าบริการโทรศัพท์	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล-ไกล ภายในประเทศ	๔๙,๗๘๓.๔๐	๒๑๖.๖๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าบริการไปรษณีย์	๑๘๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ พัสดุภัณฑ์ ธนาณัติฯ	๑๗๘,๕๘๔.๐๐	๑,๔๑๖.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ	๙๐,๒๙๓.๕๙	๙,๗๐๖.๔๑	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	๑๖,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้องระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	ค่าบริการโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล-ไกล ภายในประเทศ	๑๕,๗๙๓.๙๔	๔,๒๐๖.๐๖	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๙๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ	๘๙,๕๕๒.๕๘	๕,๔๔๗.๔๒	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๘	๑,๗๐๒,๐๐๐		๑,๖๗๐,๑๖๙.๕๗	๓๑,๘๓๐.๔๓		

๑๖. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าไฟฟ้า	๖๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสำนักงาน สนง.ทะเบียนราษฎร ศูนย์ อปพร. ฯลฯ	๔๖,๗๐๘.๐๖	๑๓,๒๙๑.๙๔	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าน้ำประปา	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสนง.เทศบาลเมืองเดชอุดม สำนักงานทะเบียนราษฎร ฯลฯ	๑๑,๓๖๖.๓๙	๘,๖๓๓.๖๑	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล-ไกล ภายในประเทศ	๑,๒๘๘.๒๘	๘,๗๑๑.๗๒	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ	๑๕,๓๑๕.๙๗	๔,๖๘๔.๐๓	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๔	๑๑๐,๐๐๐		๗๔,๖๗๘.๗๐	๓๕,๓๒๑.๓๐		

๑๗. แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๗,๘๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ	๗,๕๙๔.๘๖	๒๐๕.๑๔	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าไฟฟ้า	๑๓๐,๐๐๐	ค่าไฟฟ้าให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖๐,๐๐๐.- และโรงเรียนอนุบาลฯ ๕๐,๐๐๐.-	๑๐๖,๑๗๘.๙๖	๒๓,๘๒๑.๐๔	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าน้ำประปา	๑๗,๐๐๐	ค่าน้ำประปาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๐,๐๐๐.- และโรงเรียนอนุบาลฯ ๗,๐๐๐.-	๑๕,๔๔๗.๘๒	๑,๕๕๒.๑๘	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๘,๐๐๐	จ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าเน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กฯ๘,๐๐๐ และโรงเรียนอนุบาลฯ ๘,๐๐๐ บาท	๑๓,๙๗๔.๒๐	๔,๐๒๕.๘๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๔	๑๗๒,๘๐๐		๑๔๓,๑๙๕.๘๔	๒๙,๖๐๔.๑๖		

๑๘. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้แก่ศูนย์บริการสาธารณสุขฯ	๓๐,๖๓๐.๗๒	๑๙,๓๖๙.๒๘	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าน้ำประปา	๓๐,๐๐๐	จ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้แก่ศูนย์บริการสาธารณสุขฯ	๒๘,๗๖๕.๑๘	๑,๒๓๔.๘๒	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าบริการโทรศัพท์	๒๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ศูนย์บริการ สาธารณสุขฯ	๑๘,๕๒๔.๑๐	๕,๔๗๕.๙๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๓	๑๐๔,๐๐๐		๗๗,๙๒๐.๐๐	๒๖,๐๘๐.๐๐		

๑๙. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าไฟฟ้า	๔๗๕,๐๐๐	จ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำลำรชยเขตเทศบาล ระบบผลิตพลังงานจากขยะชุมชน	๔๔๐,๔๐๘.๙๗	๓๔,๕๙๑.๐๓	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าน้ำประปา	๑๐,๐๐๐	จ่ายเป็นค่าน้ำประปาโรงสูบน้ำลำรชยเขตเทศบาล ระบบผลิตพลังงานจากขยะชุมชน	๓,๗๐๕.๙๕	๖,๒๙๔.๐๕	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๔๘๕,๐๐๐		๔๔๔,๑๑๔.๙๒	๔๐,๘๘๕.๐๘		

๒๐. แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าไฟฟ้า	๘๐,๐๐๐	เป็นค่ากระแสไฟฟ้าให้แก่ศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศ และสร้างเสริมสุขภาพเฉลิมพระเกียรติฯ	๗๙,๙๘๐.๓๑	๑๙.๖๙	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าน้ำประปา	๓๐,๐๐๐	เป็นค่าน้ำประปาให้แก่ศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศ และสร้างเสริมสุขภาพเฉลิมพระเกียรติฯ	๒๙,๙๑๑.๒๐	๘๘.๘๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๗,๘๐๐	เป็นค่าบริการสื่อสารเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าเน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ให้แก่ศูนย์ การเรียนรู้สารสนเทศฯ	๖,๔๐๙.๓๐	๑,๓๙๐.๗๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๓	๑๑๗,๘๐๐		๑๑๖,๓๐๐.๘๑	๑,๔๘๙.๑๙		

๒๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐	เป็นค่าไฟฟ้าให้แก่สวนสาธารณะในเขตเทศบาลฯ	๔๙,๙๗๘.๕๓	๒๑.๔๗	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒๐,๐๐๐	เป็นค่าบริการสื่อสารเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต รวมถึงค่าเน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ	๑๘,๖๒๔.๐๐	๑,๓๗๖.๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๗๐,๐๐๐		๖๘,๖๐๒.๕๓	๑,๓๙๗.๔๗		

๒๒. แผนงานการการพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าไฟฟ้า	๒๐๐,๐๐๐	เป็นค่ากระแสไฟฟ้าให้แก่ตลาดสดเทศบาล๑,๒	๑๓๕,๙๓๑.๘๖	๖๔,๐๖๘.๑๔	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าน้ำประปา	๑๐,๐๐๐	เป็นค่าน้ำประปาให้แก่ตลาดสดเทศบาล๑,๒	๖,๑๔๐.๗๓	๓,๘๕๙.๒๗	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐	เป็นค่ากระแสไฟฟ้าให้โรงฆ่าสัตว์	๕๔,๕๑๕.๑๘	๔,๕๑๕.๑๘	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าน้ำประปา	๑๐,๐๐๐	เป็นค่าน้ำประปาให้แก่โรงฆ่าสัตว์	๕,๒๖๘.๖๘	๔,๗๓๑.๓๒	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๐,๐๐๐	ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตสถานพยาบาลสัตว์ฯ	๔,๕๙๐.๓๐	๕,๔๐๙.๗๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๕	๒๘๐,๐๐๐		๒๐๖,๔๔๖.๗๕	๗๓,๕๕๓.๒๕		
		๓,๐๔๑,๖๐๐		๒,๘๐๑,๔๒๙.๑๒	๒๔๐,๑๗๐.๘๘		

คำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทครุภัณฑ์

๒๓.งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เก้าอี้ของผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว	๑๒,๐๐๐	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัดฯ คุณลักษณะ ๑. มีขนาด ๗๐x๖๐x๑๒๐-๑๒๘ ซม. ๒. โครงสร้างทำจากไม้ดัดขึ้นรูปพองน้ำหุ้มทับด้วยหนัง ๓. แขนเก้าอี้พองน้ำหุ้มทับด้วยหนัง ๔. สามารถปรับสูงต่ำได้ ๕. ขา ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมี่ยม, ๖. มีล้อเลื่อน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๒	เก้าอี้พักคอย แบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว	๓,๕๐๐	ขนาด ๑๙๙x๕๐x๗๘ ซม. พนักงั่งและที่นั่งทำจากพลาสติกขึ้นรูป โครงสร้างและขาทำจากเหล็กพ่นสี แข็งแรง ทนทาน	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	โต๊ะทำงานของผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว	๒๔,๐๐๐	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานปลัดเทศบาลและหัวหน้า สำนักปลัดฯ๑.มีขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๖ ซม. ๒.หน้าโต๊ะทำงานมีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ มม. ๓.โต๊ะข้างมีขนาด ๑๒๐x๔๐x๖๕ ซม. เป็นต้น	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง(รถตู้)	๑,๓๕๘,๐๐๐	เพื่อจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ดีเซล ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน	๑,๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	เครื่องขยายเสียง ระบบเสียงตามสาย	๒๓๐,๐๐๐	เครื่องขยายสัญญาณเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์ มีไลน์เอาต์พุทแบบ ๗๐ และ ๑๐๐v หรือดีกว่า จำนวน ๑ เครื่อง มีไมค์โครโฟนพร้อมสาย ขาดังไมโครโฟนชนิดตั้งพร้อมคอสวม ฯลฯ เป็นต้น	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	๑๐,๐๐๐	สามารถบรรจุถังน้ำขนาด ๒๐ ลิตร,มีก๊อคน้ำเย็น น้ำร้อนอย่างละ ๑ ก๊อก,มีสวิทซ์ควบคุมการทำงาน ของระบบ,มีไฟแสดงสถานะการทำงานของเครื่อง ,มีถาดรองแก้วพร้อมรองน้ำทิ้ง,ระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์	๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๔,๐๐๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ งานทะเบียนราษฎรเป็นเงินงบประมาณ ๑๐ % ของ มูลค่าทั้งหมดของระบบ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๘	๑,๗๘๑,๕๐๐		๑,๗๗๘,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐		

๒๔.งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๖,๙๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน มีที่วางแขนทั้งสองข้าง สามารถปรับระดับความสูง - ต่ำ ของเก้าอี้ได้	๖,๙๐๐.๐๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	เคาน์เตอร์ จำนวน ๒ ตัว	๔๑,๐๐๐	ขนาด ZCC-๗๐:W๗๐.๐xD๗๐.๐XH๑๐๗.๐ CM ทำจากไม้ปาติเคิล	๔๑,๐๐๐.๐๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ตู้รางเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้	๒๙๗,๐๐๐	ชุดระบบรางเลื่อนเอกสารประเภทแบบประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บได้มากกว่า ๕๐% ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็นตามมาตรฐาน เป็นต้นฯ	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง	๖๖,๐๐๐	มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB เป็นต้น ฯ	๖๖,๐๐๐.๐๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐	มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๗,๕๐๐.๐๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	๑๕,๐๐๐	เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer,copier และscannerภายในเครื่องเดียวกัน เป็นต้น ฯฯ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๘๐๐	การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๗,๘๐๐.๐๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๗	๔๔๑,๒๐๐		๔๒๙,๒๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐		

๒๕. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๔,๖๐๐	มีที่วางแขนทั้งสองข้าง สามารถปรับระดับความ สูง-ต่ำ ของเก้าอี้ได้	๔,๖๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตู้	๑๒,๔๐๐	๑.ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ๑ ตู้ ๕,๗๐๐ บาท ๒.ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก ๑ ตู้ ๖,๗๐๐ บาท	๑๒,๔๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	ขนาดใบเลื่อยไม่น้อยกว่า ๑๑.๕ นิ้วความเร็ว ๓๐๐๐ รอบต่อนาที น้ำหนักรวม ๓.๙ กก. เป็นเลื่อยเล็กใช้ในการเกษตรไม่ต้องขออนุญาตใช้	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	อากาศยานไร้คนขับ(โดรน)	๕๐,๐๐๐	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านข้อมูลสาธารณสุข และสำรวจจุดเสี่ยงทั้ง๓๑ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง (CCTV)	๓๖๓,๐๐๐	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร ใช้ในงานรักษา ความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑๓ ตัว	๓๖๓,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๖ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	๑๕,๐๐๐	แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว แสดงภาพด้วยจอภาพแบบ LED Backlight สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้เป็นระบบปฏิบัติการ android tizen vidaa u webOSหรือ อื่นๆเป็นต้น	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (poe ๒ switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๔๙,๘๐๐	มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า layer ๒ ของosi model , มีswitching capacity ไม่น้อยกว่า ๓๐ gbps,รองรับ mac address ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐๐๐ mac address,มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base-t หรือดีกว่า เป็นต้น ฯลฯ	๔๙,๘๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (network video recorder)แบบ๑๖ช่อง จำนวน ๑ ตัว	๕๗,๐๐๐	เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายฯลฯ เป็นต้น จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่ายฯ	๕๗,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถกู้ภัย เป็นต้น	๑๙๙,๕๓๐.๐๐	๔๗๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๐	๗๙๐,๘๐๐		๗๙๐,๓๓๐.๐๐	๔๗๐.๐๐		

๒๖.แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๔,๖๐๐	มีที่วางแขนทั้งสองข้าง สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำ ของเก้าอี้ได้ มีพนักพิงหลัง	๔,๖๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	โต๊ะทำงาน	๗,๐๐๐	เป็นโต๊ะทำงานมี ๒ ลีนชัก ข้ายหรือขา ขนาด ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม.	๗,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	๓๕,๐๐๐	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ประเภท DSLR จำนวน ๑ ตัว *มีระยะโฟกัสใกล้ที่สุด ไม่น้อยกว่า ๒๕ ซม.*ขนาดกล้องไม่น้อยกว่า ๑๓๑.๐x๑๐๒.๖x๗๖.๒ มม. *ประสิทธิภาพพิกเซลไม่น้อยกว่า ๒๔.๑ ล้านพิกเซล เป็นต้น	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๔	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน ๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๑.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น ๒.เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า ๓.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว ๔.รีมีตัดหญ้าได้กว่าไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว เป็นต้น	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอภาพแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว มีหน่วยประมวลผลกลาง ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก และเสมือนและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณภาพได้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๐๐๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	ชุดโซฟาไม้	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟาไม้ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๑๘,๓๐๐	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๕๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘,๓๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	สื่อการเรียนการสอน	๕๐,๐๐๐	เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดม	๔๙,๗๒๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	ชุดสนามเด็กเล่น	๖๐,๐๐๐	สนามเด็กเล่น ชนิดโพลีเอทิลีนผสมสารป้องกันรังสียูวี จำนวน ๑ ชุด ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๐	๒๓๓,๙๐๐		๒๓๐,๖๒๐.๐๐	๓,๒๘๐.๐๐		

๒๗. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/ชม.	๕๙,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๑๖,๐๐๐	มีหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก และ ๔ แกน เสมือน และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง เป็นต้น ฯลฯ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด network แบบที่ ๑(๒๐หน้า/นาที)	๑๐,๐๐๐	มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi , มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ เอสี่ ไม่น้อยกว่า ๒๐หน้า/นาที เป็นต้น ฯลฯ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๓	๘๕,๐๐๐		๘๕,๐๐๐.๐๐	-		

๒๘. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	รถเข็นขยะ	๔๗,๕๐๐	เพื่อจัดซื้อรถเข็นขยะ จำนวน ๕ คัน	๔๗,๕๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่	๒๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกอเนกประสงค์ เป็นต้น	๒๔๗,๑๘๐.๐๐	๒,๘๒๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๒๙๗,๕๐๐		๒๙๔,๖๘๐.๐๐	๒,๘๒๐.๐๐		

๒๙.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เครื่องสนามเด็กเล่น	๖๐,๐๐๐	จัดซื้อให้กับศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศและสร้างเสริม สุขภาพฯ จำนวน ๑ ชุด เป็นสนามเด็กเล่น ชนิดโพลีเอทิลีนผสมสารป้องกันรังสียูวี	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าอุปกรณ์ออกกำลังกายกลางแจ้ง สำหรับศูนย์การเรียนรู้ฯ	๑๒๐,๐๐๐	๑. เครื่องบริหารข้อเข้า-ขา(แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งพิง) ๒. เครื่องชิต้อพลดหน้าท้อง(แบบยกตุ่มน้ำหนัก) ๓. เครื่องบริหารขา-สะโพก-หัวไหล่(แบบโยกวีงสลัดเท้า) ๔. เครื่องจักรยานมีล้อบริหารหน้าอก ๕. เครื่องแก้ปวดเข่า(แบบสลับขา)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๑๘๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-		

๓๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า แบบแช่ ขนาด ๑ แรงม้า ท่อ ๒ นิ้ว	๑๐,๐๐๐	๑.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบไฟฟ้า สำหรับใช้แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐v ๕๐hz ๒.มอเตอร์มีกำลังไม่น้อยกว่า ๑ แรงม้า ๓.มีท่อส่งน้ำขนาด ๒ นิ้ว ๔.สามารถดูดโคลน ตะกอนเหลวได้	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้าง ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมค่าซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง เช่น รถยนต์ รถบรรทุกอเนกประสงค์ รถกระเช้า รถบรรทุกน้ำ เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	เครื่องผสมคอนกรีต	๕๒,๐๐๐	-ถังผสมคอนกรีตทำจากเหล็กเหนียว -ความจุของไม้ ๗ ลูกบาศก์ฟุต ขณะยังไม่ผสม และ ๕ ลูกบาศก์ฟุต -ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า	๕๒,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๔	ชุดทดสอบค่ายุงตัวของคอนกรีต	๘,๐๐๐	มีกรวยหัวตัดทำด้วยสแตนเลส มีปีกยื่นสำหรับเท้าเหยียบสามารถพับได้ มีเส้นผ่าศูนย์กลางในที่ฐาน ๘ นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลางบนยอด ๔ นิ้ว ความสูง ๑๒ นิ้ว เป็นต้น ฯลฯ	๘,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	แบบหล่อคอนกรีต รูปทรงลูกบาศก์	๘,๐๐๐	แบบหล่อคอนกรีตทรงลูกบาศก์ ขนาด ๑๕๐x๑๕๐x๑๕๐ จำนวน ๓ อัน ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในใสเรียบ มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. สามารถแยกและประกอบกันได้ โดยใช้นอตข้อยึด	๘,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	สัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสา จำนวน ๓๐ ชุด	๔๕๐,๐๐๐	ไฟกระพริบโซล่าเซลล์มีขนาดโคม ๓๐๐ มม. ใช้แผงโซล่าเซลล์ในการเก็บพลังงาน มีแบตเตอรี่สำรองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. เสาเหล็กทาสี(ขาว-ดำ)ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว พร้อมติดตั้ง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๖	๗๒๘,๐๐๐		๗๒๘,๐๐๐.๐๐	-		

๓๑.แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ	๕๐,๐๐๐	ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน จัดซื้อตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐	-		
รวมค่าครุภัณฑ์		๔,๕๘๗,๙๐๐		๔,๕๖๕,๘๓๐.๐๐	๒๒,๐๗๐.๐๐		

ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

๓๒.แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร สำนักงานและสิ่งก่อสร้างของเทศบาลฯ	๕๐๐,๐๐๐	ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารและสิ่งก่อสร้าง เช่น หลังคา ฝ้าเพดาน ทาสี อื่นๆของเทศบาลฯ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-		

๓๓.แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารงาน ป้องกันและสถานีดับเพลิงย่อยของเทศบาล เมืองเดชอุดม	๑๐๐,๐๐๐	ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารและสิ่งก่อสร้าง เช่น หลังคา ฝ้าเพดาน ทาสี อื่นๆของอาคารงาน ป้องกันฯและสถานีดับเพลิงย่อยฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-		

๓๔.แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร เรียนและอาคารประกอบ	๑๒๓,๘๐๐	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร ประกอบของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองเดชอุดมฯ	๑๒๓,๘๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเดชอุดม	๑๐๐,๐๐๐	ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ ของโรงเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	
รวม	๒	๒๒๓,๘๐๐		๑๓๓,๘๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐		

๓๕. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซมศูนย์ บริการสาธารณสุขชุมชนเทศบาลฯ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ต่อเติมซ่อมแซม อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขฯ เช่น พื้นที่ภายใน ภายนอกอาคาร ประตู หน้าต่าง เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๒	ค่าปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซมศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม อาคารและสิ่งก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ เช่นซ่อมแซม หลังคา ฝ้าเพดาน ทาสี ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-		

๓๗. แผนงานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าปรับปรุงและต่อเติมศูนย์การเรียนรู้ สารสนเทศและเสริมสร้างสุขภาพฯ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมศูนย์การเรียนรู้ฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาลเมืองเดชอุดม	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายค่าปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาลเมืองเดชอุดม	๑๔๙,๓๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๒๕๐,๐๐๐		๒๔๙,๓๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐		

๓๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐	รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินรวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)	๒๘๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ โดยคิดจากร้อยละ ๔ ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด	-	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๖๘๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐		

๓๙. แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ตลาดสดเทศบาล ๑ และ ๒	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม อาคารและสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมหลังคา ฝ้าเพดาน ทาสี พื้นที่ภายในภายนอกอาคาร ประตู หน้าต่างและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ของอาคารตลาดสดเทศบาล ๑-๒	๔๙๘,๕๒๑.๐๐	๑,๔๗๙.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๒	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม โรงฆ่าสัตว์และสถานพยาบาลสัตว์ของ ทม.เดชอุดม	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมหลังคา ฝ้าเพดานทาสี พื้นที่ ภายในภายนอกอาคาร ประตู หน้าต่างและค่าใช้จ่ายอื่นๆของ โรงฆ่าสัตว์และสถานพยาบาลสัตว์เทศบาลเมืองเดชอุดม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๖๐๐,๐๐๐		๕๙๘,๕๒๑.๐๐	๑,๔๗๙.๐๐		
		๒,๕๕๓,๘๐๐		๒,๑๘๑,๖๒๑.๐๐	๓๗๒,๑๗๙.๐๐		

๒.พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๙๕๔,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็น ๑.เงินเดือนนายก/รองนายก	๙๕๔,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๓๑๒,๐๐๐	๒.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๓๑๒,๐๐๐	๓.เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๓๔๒,๐๐๐	๔.ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกฯ	๓๔๒,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๒,๓๗๖,๐๐๐	๕.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	๒,๓๗๖,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๔,๖๙๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็น ๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๔,๖๘๙,๐๙๙.๓๖	๙๐๐.๖๔	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๔๕๕,๐๐๐	๒.เงินประจำตำแหน่ง	๔๕๒,๔๗๐.๙๗	๒,๕๒๙.๐๓	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑,๕๗๕,๕๐๐	๓.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๕๗๔,๘๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๒๓,๕๐๐	๔.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๑๖,๘๐๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๓๗๖,๑๐๐	๕.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๓๗๒,๗๘๐.๐๐	๓,๓๒๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๘๐,๐๐๐	๖.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๗๘,๘๔๒.๕๘	๑,๑๕๗.๔๒	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.	๔๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็น ๑.ค่ารางวัลตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.	๓๙,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
					-		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
		๔๘๓,๐๐๐	๒.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน อปท.	๔๘๓,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๕๐,๐๐๐	๓.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในการเลือกตั้งของ อปท.	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าเบี้ยประชุม	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเทศบาลฯ	๑๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ	๑๖,๖๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	ค่าเช่าบ้าน	๓๐๗,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๒๘๘,๑๑๒.๐๐	๑๘,๘๘๘.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๖๐,๐๐๐		๕๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ	๙๙,๙๙๐.๐๐	๑๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๔,๘๐๐		๓,๒๕๐.๐๐	๑,๕๕๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑,๐๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการเทศบาล ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๗๖๐,๐๗๗.๐๐	๒๓๙,๙๒๓.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๓๓,๐๐๐	เพื่อเป็นค่า ๑.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯ ๒.ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ในการประชุมสภาฯ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ๓.ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและงานรัฐพิธีต่าง ๆ	๑๓๑,๑๙๓.๐๐	๑,๘๐๗.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ	๑๔๑,๐๑๒.๐๓	๘,๙๘๗.๙๗	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑๑	ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้	๑๐,๐๐๐	จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ ฯลฯ เพื่อใช้ใน งานของเทศบาล	๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ จนท. อปท.	๑๒๑,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๓	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งต่างๆ เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๔	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯเช่น ค่าวัสดุ- อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ	๒๙,๒๗๐.๐๐	๗๓๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๕	โครงการเที่ยวชุมชนยลวิถีคนเมืองเดช	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯเช่น ค่าวัสดุ- อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย อื่นๆฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๖	โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว เที่ยวเมืองเดชอุดม	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯเช่น ค่าวัสดุ- อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย อื่นๆฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนา องค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๔๐๖,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๔๐๕,๗๓๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๘	โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯเช่น ค่าวัสดุ- อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย อื่นๆฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๙	โครงการอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย ในชุมชน	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายในโครงการฯ พร้อมทั้งจัด อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๒๐	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายในโครงการฯ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมวันเทศบาลแก่บุคลากรของเทศบาลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๑	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอเดชอุดม	๕๐,๐๐๐	อุดหนุนงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพในการประสานงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน อ.เดชอุดม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๒	อุดหนุนที่ทำการปกครอง จ.อุบลราชธานี (ศอ.ปส.จ. อุบลราชธานี)	๑๕,๐๐๐	เพื่อใช้ในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเดชอุดม (ศอ.ปส.อ.เดชอุดม)	๕๐,๐๐๐	เพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๔	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ	๓๐,๐๐๐	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒๔	๑๕,๔๑๔,๙๐๐		๑๕,๐๓๔,๗๗๖.๙๔	๓๘๐,๑๒๓.๐๖		

๒.แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๓,๗๕๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็น	๓,๗๕๔,๕๗๖.๖๒	๔๒๓.๓๘	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๐,๐๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๙,๓๔๐.๐๐	๖๖๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๗๒,๐๐๐	๒.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล	๑๗๑,๓๐๓.๒๒	๖๙๖.๗๘	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๘๘๙,๐๐๐	๓.เงินประจำตำแหน่ง	๑,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๙๙๘,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๙๔๔,๖๐๐	๔.ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๙๔๓,๖๒๐.๐๐	๙๘๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๖๘,๐๐๐	๕.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๗,๓๑๕.๐๐	๖๘๕.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๖๘,๐๐๐	๖.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	๖๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็น- เงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๑๕๐,๐๐๐ บาท - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ๕๐,๐๐๐ บาท	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๘๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ	๗๘,๑๖๐.๐๐	๑,๘๔๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าเช่าบ้าน	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๒๙๙,๘๑๒.๙๐	๑๘๗.๑๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำ	๑๙,๔๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ใน กิจการเทศบาล ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ	๘๙๗,๒๔๗.๔๙	๒,๗๕๒.๕๑	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒๐,๐๐๐	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯ ค่ารับรองในการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ	๑๙,๗๓๕.๐๐	๒๖๕.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ	๑๓๘,๘๘๔.๐๐	๑๑,๑๑๖.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๔๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ จนท. อปท.	๑๓๙,๘๒๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๑	โครงการบริการและประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑๒	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างสำรวจและปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัด ทม.เดชออดม	๑๐,๐๐๐	ใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านการเงิน พัสดุ จัดเก็บรายได้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๔	๘,๒๒๘,๖๐๐		๘,๒๐๖,๒๖๔.๒๓	- ๘๗๗,๖๖๔.๒๓		

๓.แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๙๕๘,๖๐๐	เพื่อจ่ายเป็น	๙๕๘,๕๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๘,๐๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๓๐๒,๓๐๐	๒.เงินประจำตำแหน่ง	๒๙๙,๕๒๐.๐๐	๒,๗๘๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๙๐,๑๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑๘๙,๒๔๐.๐๐	๘๖๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑,๑๕๓,๗๐๐	๒.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๑๔๔,๒๖๐.๐๐	๙,๔๔๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๖๓๕,๑๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๖๒๐,๗๙๐.๐๐	๑๔,๓๑๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๒,๑๓๘,๖๐๐	๓.ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒,๑๓๗,๕๐๗.๐๙	๑,๐๙๒.๕๙	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๒๖๔,๐๐๐	๔.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๖๓,๗๐๘.๗๐	๒๙๑.๓๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
			๕.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง				สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.	๖๐,๐๐๐	สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๒๙๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลนำจับผู้กระทำความผิดกฎหมาย ละเมิดเทศบัญญัติ	๒๗๗,๓๖๙.๐๐	๑๒,๖๓๑.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๖๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกัน ฝ่ายพลเรือน	๕๙,๓๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๔๘,๐๐๐		๔๘,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๙๖,๐๐๐		๙๖,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔,๒๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำ	๔,๑๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๔,๒๐๐		๔,๒๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๙๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ใน กิจการเทศบาล ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
			ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ			-	
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ	๔๙,๙๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ จนท.อปท.	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๘	๖,๖๕๒,๘๐๐		๖,๖๐๖,๕๖๔.๗๙	๔๖,๒๓๕.๒๑		

๔.แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		เพื่อจ่ายเป็น				
		๑,๘๘๓,๐๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑,๘๘๒,๙๑๘.๙๘	๘๑.๐๒	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๕๒,๔๐๐	๒.เงินประจำตำแหน่ง	๑๕๒,๓๔๘.๓๘	๕๑.๖๒	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๕๐๔,๐๐๐	๓.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๐๔,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๕๖,๐๐๐	๔.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๕๖,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.	๔๗๘,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๔๗๘๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ	๑๐๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	ค่าเช่าบ้าน	๑๑๙,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๑๑๘,๙๑๑.๐๐	๘๙.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๘๓๓,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ใน กิจการเทศบาล ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๘๒๘,๗๔๕.๒๑	๔,๒๕๔.๗๙	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒๐,๐๐๐	๑.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯ ๒.ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง รับรองและค่าบริการอื่น ๆ ๓.ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ เช่น ปัจฉิย ไทยธรรม ดอกไม้ รูปเทียน และอื่นๆ เป็นต้น	๒๐๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๒,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ	๕๑,๙๗๒.๕๐	๒๗.๕๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๓๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ จนท.อปท.	๑๓๔,๙๓๐.๐๐	๗๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑๐	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๒,๙๐๘,๐๐๐	๑.เงินเดือนพนักงาน	๒,๙๐๗,๙๒๒.๕๘	๗๗.๔๒	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๑๘,๘๐๐	๒.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๒๗๙,๘๐๐	๒.เงินวิทยฐานะ	๒๗๙,๘๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๔๓๒,๐๐๐	๓.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๔๘,๐๐๐	๔.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐.๐๐	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๐	๘,๐๘๙,๐๐๐		๘,๐๘๔,๓๔๘.๖๕	๔,๖๕๑.๓๕		

๕.แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี	
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		เพื่อจ่ายเป็น					
		๑,๓๐๑,๑๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑,๓๐๐,๔๘๒.๕๗	๖๑๗.๔๓	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
		๑๕๒,๔๐๐	๒.เงินประจำตำแหน่ง	๑๕๒,๑๗๘.๓๘	๒๒๑.๖๒	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
		๔๘๒,๕๐๐	๓.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๘๑,๘๔๐.๐๐	๖๖๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
		๒๔,๐๐๐	๔.เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
		๑,๕๓๙,๔๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑,๕๓๗,๕๗๗.๗๔	๑,๘๒๒.๒๖	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
		๔๖,๘๐๐	๒.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล	๔๓,๒๒๕.๘๐	๓,๕๗๔.๒๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
			เพื่อจ่ายเป็น					
		๔๓๕,๖๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๓๘๑,๓๔๐.๐๐	๕๔,๒๖๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
		๕๔,๐๐๐	๒.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล	๔๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	"		
		๓๐,๐๐๐	หรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๓	ค่าเช่าบ้าน	๖๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๗๐,๐๐๐		๖๕,๘๐๖.๐๐	๔,๑๙๔.๐๐	"	
๔	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๐,๐๐๐	สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๖๔๑,๐๐๐		๖๔๑,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ	๓๐,๔๕๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๙๒,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการเทศบาล ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๑๖๔,๕๕๑.๖๗	๒๗,๔๔๘.๓๓	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๑๙๒,๐๐๐		๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๗๐,๐๐๐	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ	๔๖,๐๓๐.๐๐	๒๓,๙๗๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ	๖๙,๓๑๒.๙๙	๒๐,๖๘๗.๐๑	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ จนท.อปท.	๙๓,๙๐๐.๐๐	๒๖,๑๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๐	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.	๑๕๐,๐๐๐	ค่าตอบแทน แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านรักษาความเจ็บป่วยฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๐	๕,๗๙๐,๘๐๐		๕,๕๘๙,๖๙๕.๑๕	๒๐๑,๑๐๕.๖๕		

๖.แผนงานเคหะชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๒๙๘,๒๐๐	๑.ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๙๘,๒๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๖,๐๑๑,๖๐๐	๒.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕,๗๗๐,๘๙๘.๐๙	๒๔๐,๗๐๑.๙๑	"	
		๖๘๑,๙๐๐	๓.เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๖๘๑,๓๓๓.๐๕	๕๖๖.๘๕		
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๖๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ	๑๔๘,๐๔๐.๐๐	๑๑,๙๖๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓,๘๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ใน กิจการเทศบาล ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๓,๔๕๔,๘๐๔.๐๐	๓๔๕,๑๙๖.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๔	๑๐,๙๖๑,๗๐๐		๑๐,๓๕๓,๒๗๕.๑๔	๖๐๘,๔๒๔.๘๖		

๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๓๔๒,๘๐๐	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๓๓๙,๕๔๐.๐๐	๓,๒๖๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าเช่าบ้าน	๖๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๘๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ใน กิจการเทศบาล ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๘๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๓	๔๘๗,๘๐๐		๔๗๘,๕๔๐.๐๐	๙,๒๖๐.๐๐		

๘.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี		
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๖๙๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็น	๖๙๔,๒๗๑.๖๑	๗๒๘.๓๙	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๒,๐๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	-	๒,๐๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๔๒,๐๐๐	๒.เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล	๔๐,๙๘๓.๘๗	๑,๐๑๖.๑๓	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
			๓.เงินประจำตำแหน่ง						
		๑,๒๑๘,๐๐๐	๑.เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๑,๒๑๖,๐๖๐.๐๐	๑,๙๔๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๑๘,๐๐๐	๒.เงินประจำตำแหน่ง	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๓,๑๔๕,๘๐๐	๓.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓,๑๔๔,๘๘๕.๑๖	๙๑๔.๘๔	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๒๖๔,๖๐๐	๔.เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๕๖,๓๗๖.๑๒	๘,๒๒๓.๘๘	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๔๐,๐๐๐	สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	-	"			
๔	ค่าเช่าบ้าน	๗๒,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๗๐,๒๕๘.๐๖	๑,๗๔๑.๙๔	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	"			
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำ	๑๔,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		
		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐	-	"			
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑,๖๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ใน กิจการเทศบาล ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๑,๕๙๙,๙๖๙.๓๐	๓๐.๗๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี วันสำคัญทางศาสนา งานรัฐพิธีและวันสำคัญตามโอกาสต่างๆ	๕๐,๐๐๐	เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นต้น	๔๙,๙๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ	๒๙,๙๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของจนท.อปท.	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๙	๑๑๐,๐๐๐		๑๐๙,๙๓๒.๐๐	๖๘.๐๐		

๙.แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๑๐๘,๐๐๐	๑.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๒,๐๐๐	๒.เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	"	
		๑๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจจำนวนสัตว์ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๑.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๒	๑๑๐,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๑.๐๐		

๑๐.แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าชำระหนี้เงินต้น	๒,๓๔๐,๐๐๐	ชำระหนี้เงินต้น ธนาคารออมสิน โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม	๒,๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ค่าชำระดอกเบี้ย	๓๒๗,๐๐๐	ชำระหนี้ดอกเบี้ย ธนาคารออมสิน โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม	๓๒๖,๖๒๔.๔๑	๓๗๕.๕๙		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๗๙๐,๑๐๐	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๗๕,๘๓๖.๐๐	๑๔,๒๖๔.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๓๔,๗๖๐	สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี	๑๗,๒๙๔.๐๐	๑๗,๔๖๖.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	เงินสำรองจ่าย	๓๔๑,๐๐๐	สำหรับจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนฯ	๒๕๗,๗๐๐.๐๐	๘๓,๓๐๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	๕๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรงฯ	๔๙,๗๙๐.๐๐	๒๑๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๗	ค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสช.)	๓๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลเมืองเดชอุดม ไม่น้อยกว่า ๖๐% ที่ได้รับจัดสรรจาก สปสช.	๓๐๔,๒๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๘	ค่าสมทบสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย	๑๒๔,๐๐๐	สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทยในอัตราร้อยละ ๑/๖ ของรายรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมา	๑๒๓,๑๓๖.๗๙	๘๖๓.๒๑		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๙	เงินช่วยเหลือพิเศษ	๒๐๐,๐๐๐	๑.เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๖๒,๐๐๐	๒.เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	๔๗,๓๔๐.๐๐	๑๔,๖๖๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
		๗๕,๐๐๐	๓.เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑๐	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	๑๑,๐๐๐	สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	๙,๖๑๔.๐๐	๑,๓๘๖.๐๐		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๑	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๒,๓๑๘,๙๔๐	สำหรับเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละสอง ของรายได้ประจำปี	๒,๓๑๘,๙๔๐.๐๐	-		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๒	เงินบำเหน็จดำรงชีพพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ	๔๐๐,๐๐๐	สำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จดำรงชีพให้แก่พนักงาน พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ คนๆละ ๒๐๐,๐๐๐ บ.	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๓	ค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมือง เดชอุดม โดยยึดหลักการประชาชนออม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วน และ รัฐบาลสมทบ ๑ ส่วน นำไปจัดสวัสดิการให้กับ ประชาชน มุ่งหวังให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
รวม	๑๓	๗,๕๘๓,๘๐๐		๗,๓๔๖,๔๗๕.๒๐	๒๓๗,๓๒๔.๘๐		
		๙๘,๖๕๗,๖๐๐		๙๗,๑๙๓,๔๔๓.๑๕	๑,๔๖๔,๑๕๖.๘๕		
		๑๓๗,๕๖๒,๐๐๐		๑๓๔,๒๓๖,๘๖๘.๓๙	๓,๓๒๕,๑๓๑.๖๑		

แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๖๔๖,๑๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	๖๔๖,๐๒๘.๓๓	๗๑.๖๗		๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
				๖๔๖,๐๒๘	๗๑.๖๗		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๓๒,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็น	๓๑,๗๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ตู้নিরঘ্য	๑๕,๐๐๐	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้নিরঘ্যจำนวน ๑ ตู้	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
				๔๖,๗๐๐	๓๐๐		

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการอบรมอาสาจราจร	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ จราจรและหน้าที่อาสาจราจรในการปฏิบัติหน้าที่ เทศกิจในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑๙,๙๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
				๑๙,๙๒๕	๗๕		

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๖๔,๔๐๐	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๖๔,๔๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๙๑,๐๐๐.๐๐	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	๙๑,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๖๐,๐๐๐.๐๐	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ขนาดจอภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๑๒,๓๐๐.๐๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๑๒,๓๐๐.๐๐	-	"	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๘,๒๐๐.๐๐	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๘,๒๐๐.๐๐	-	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
				๒๓๕,๙๐๐	๐		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ค่าตอบแทน	๒๖๑,๐๐๐	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	๒๔๓,๔๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
				๒๔๓,๔๐๐	๑๗,๖๐๐		

แผนงานศาสนาวัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	โครงการวันมหามงคลแห่งการสถาปนาเมือง อุบลราชธานี	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานฯ	๑๔๙,๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
				๑๔๙,๒๕๐	๗๕๐		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ปั้มน้ำ	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำ	๑๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
				๑๙,๘๐๐	๒๐๐		

แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ(บาท)	งบประมาณ คงเหลือ(บาท)	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ วัน/เดือน/ปี
๑	ซิมเมอร์สบูบน้ำ	๔๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซิมเมอร์สบูบน้ำ	๓๒,๔๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖
				๓๒,๔๐๐	๗,๖๐๐		
				๑,๓๙๓,๔๐๓	๒๖,๕๙๗		

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงานเป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณ ของเทศบาลเมืองเดชอุดม ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่เทศบาลเมืองเดชอุดม ดำเนินการเอง

๒. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๓. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๕. งบประมาณที่สนับสนุนเข้ามาล่าช้า ทำให้ต้องรอกการดำเนินโครงการ มีการเร่งการดำเนินการในหลายโครงการพร้อมๆกัน เมื่อมีงบประมาณเข้ามา

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพของเทศบาลเมืองเดชอุดม จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

๒. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง

๓. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน

๔. เทศบาลเมืองเดชอุดม ควรเร่งรัดการดำเนินงานด้านโครงการต่างๆที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่วางไว้ และให้ส่วนราชการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นหรือปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆได้ทันห้วงเวลาดังกล่าว

๕. ควรให้ความสำคัญกับขั้นตอนการจัดทำโครงการ ทั้งนี้โครงการที่นำเสนอควรมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีความสอดคล้องกัน โดยเฉพาะในส่วนของวัตถุประสงค์เป้าหมาย ค่าใช้จ่ายและวิธีดำเนินงานเพื่อประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผล

๖. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบก่อนและหลัง จัดทำโครงการกิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๗. เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลเมืองเดชอุดมเกี่ยวกับการพิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ เห็นควรเชิญคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลเมืองเดชอุดมเข้าร่วมประชุม เพื่อนำประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการติดตามประเมินผลพัฒนาท้องถิ่นนำไปเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการจัดทำแผนในครั้งต่อไป